

**EESTI LEPITAJATE ÜHING**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
**perelepitaja, tase 6 ja perelepitaja, tase 7 kutsetele**

## **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Perelepitaja, tase 6
- 2) Perelepitaja, tase 7

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Sotsiaalhoolekande Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

## **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse perelepitaja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus, soovitavalt psühholoogia, sotsiaalteaduste või õigusteaduste erialal,
- b) Sotsiaalministeeriumi poolt kinnitatud perelepitusalane väljaõpe mahus 160 akadeemilist tundi, millele lisandub superviseeritud praktika või muu samaväärne väljaõpe,
- c) vähemalt kolme superviseeritud juhtumi lahendi olemasolu

2.1.2 Kutse perelepitaja, tase 7 taotlemise eeltingimused on:

- a) kõrgharidus, soovitavalt magistritaseme väljaõpe psühholoogia, sotsiaalteaduste või õigusteaduste erialalt,
- b) Sotsiaalministeeriumi poolt kinnitatud perelepitusalane väljaõpe mahus 160 akadeemilist tundi, millele lisandub superviseeritud praktika või muu samaväärne väljaõpe,
- c) perelepitusalane täiendõpe
- d) töökogemus vähemalt 20 menetlusse võetud juhtumiga,
- e) läbitud 30 erialast supervisioonitundi
- f) superviseerinud ise vähemalt 5 juhtumit

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus
- b) isikut tõendava dokumendi koopia
- c) haridust tõendavate dokumentide koopiad

- d) maksekorralduse koopia või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
- e) Europassi CV
- f) perelepituse kvalifikatsiooni täiendavate koolituste loetelu
- g) superviisori kinnitus läbitud supervisioonide kohta
- h) portfoolio, mis koosneb perelepitusalase töökogemuse kirjeldusest, nõuetekohaselt esitatud juhtumite kirjeldustest vastavalt perelepitaja, tase 6 või perelepitaja, tase 7 nõuetele

2.3 Kutse perelepitaja, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- a) erialane töökogemus vähemalt viis (5) aastat
- b) perelepitusalane või kaasuvate erialade alane täiendõpe vähemalt 40 akadeemilist tundi
- c) vähemalt 10 menetletud perelepitusjuhtumit, mille hulgast esitatakse kolme (3) koviseeritud või superviseeritud juhtumi analüüs koos superviseerija kinnitusega

2.4 Kutse perelepitaja, tase 7 taastõendamise eeltingimused on:

- a) erialane töökogemus vähemalt viis (5) aastat,
- b) lepitusalane täiendõpe vähemalt 40 tundi, s.h. rahvusvaheline täiendõpe
- c) perelepitusalase teavitustöö tegemine (koolituste läbiviimine, artiklite avaldamine, esinemised jms)
- d) vähemalt viie (5) juhtumi superviseerimine
- e) vähemalt kümne (10) koviseeritud või superviseeritud juhtumimenetluse läbiviimine

2.5 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) Kutse taastõendamiseks tuleb esitada samad dokumendid, mis esialgsel kutse taotlemisel. Põhjendatud vajadusel on kutsekomisjonil õigus nõuda täiendavaid pädevust tõendavaid dokumente
- b) portfoolio vastavalt taastõendamise eeltingimustele

2.6 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid. VÕTA alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

### 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutseksam mõlemale tasemele (perelepitaja, tase 6 ja perelepitaja, tase 7) koosneb kahest etapist:

1. Portfoolio hindamine (vt portfoolio nõuded p.2.2)
2. Suuline eksam ehk vestlus

## **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 2 taotluse.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtjad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse vähemalt 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (näiteks Kutsekäitumise komisjon) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Kolm esimest tähtajatuna väljastatud perelepitaja kutsetunnistust on tähtajatud.

Perelepitaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

Perelepitaja, tase 7 kutsetunnistus kehtib 7 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab

välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

## 7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad  
Eve Liblik, Sotsiaalkindlustusamet, Lastekaitse osakond, lastekaitse juht
- 2) Riik  
Donald Kiidjärv, Tartu Maakohus, kohtunik
- 3) Töötajad/spetsialistid  
Elle Vidder, Sotsiaalkindlustusamet, Lastekaitse osakonna Lõuna piirkonna konsultant
- 4) Koolitajad  
Mare Merimaa, Tallinna Ülikooli Ühiskonnateaduste Instituudi õigusteaduse eraõiguse lektor, emeriitkohtunik
- 5) Muud osapooled  
Anneli Liivamägi-Hitrov, Eesti Lepitajate Ühing (Kutse Andja), juhatuse liige

## 7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet perelepitaja kutsealast ning valdkonna eripärast
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult

## 8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.